

としよ

情報ダイヤルサービス 052-741-1040

情報ダイヤルサービスでできることは以下のとおりです。

- 貸出状況確認
- 返納期限の延長
- 予約状況確認
- 予約取消
- パスワード登録・変更
- 各図書館の開館情報の案内
- 利用案内

～ のサービスは共通貸出券とパスワードが必要です。



としよ
052-741-1040 に電話をかけ、音声に従って、数字、**#**(シャープ)を押してください。

「こちらは名古屋市図書館の情報ダイヤルサービスです。
 初めてのご利用またはパスワード変更をする場合は **1**、
 予約・貸出確認の場合は **2**、
 開館情報などの案内は **3**、
 利用案内は **4**、
 読み上げを中断させて先に進める方法の説明は **5** を押してください。」

- ダイヤル回線でプッシュボタン式の電話機をご使用の場合は、まずトーン切替の操作が必要です。電話がつながってから、トーン切替の操作を一度だけ行ってください。多くの電話機では、*（アスタリスク）や（シャープ）PB、トーンボタンを押すと、トーン切替ができます。トーン切替の方法は、電話機によって違いますので、詳しくは電話機の取扱説明書をご覧ください。
- 説明の途中で**#**(シャープ)を押すと、説明を中断して次の選択をすることができます。

(1) 仮パスワードを本パスワードに変更するとき **1**

「10桁の貸出券番号を押して、最後に（シャープ）を押してください。」	(例) 0390000001 #
「仮パスワードあるいは現在ご使用のパスワードを押してください。最後に（シャープ）を押してください。」	(例) 9999 #
「パスワードが確認されました。新しいパスワード番号を4桁で押してください。最後に（シャープ）を押してください。」	(例) 1040 #
「確認のため、パスワードをもう一度押してください。最後に（シャープ）を押してください。」	(例) 1040 #
「パスワードの変更は、終わりました。最初の選択メニューに戻る場合は5、終了する場合は9を押してください	5 または 9

(2) 返納期限を延長するとき 2

「10桁の貸出券番号を押して、最後に (シャープ) を押してください。」 (例) 0390000001#

「次にパスワードを押して、最後に (シャープ) を押してください。」 (例) 1040 #

「予約資料の確認は1、貸出資料の確認は2、終了は9を押してください。」 2

「貸出中の資料が 点あります。資料の詳細をお知りになりたい場合は1、貸出予約確認メニューに戻る場合5、終了は9を押してください。」 1

...以下の手順を延長したい本の冊数分繰り返します...
「貸出中の資料は『****』です。返納期限は 月 日です。貸出窓口は**です。今の貸出資料の再確認は1、今の貸出資料の返納期限の延長は2、続けて貸出資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」 2

「返納期限の延長を受け付けました。今の貸出資料の再確認は1、今の貸出資料の返納期限の延長は2、続けて貸出資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」 4

(3) 予約資料を確認するとき 2

「10桁の貸出券番号を押して、最後に (シャープ) を押してください。」 (例) 0390000001#

「次にパスワードを押して、最後に (シャープ) を押してください。」 (例) 1040 #

「予約資料の確認は1、貸出資料の確認は2、終了は9を押してください。」 1

予約されている資料が 点あります。内、ご用意のできている資料が 点あります。予約資料の詳細をお知りになりたい場合は1、貸出予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」 1

...以下の手順を予約の確認をしたい本の冊数分繰り返します...
「予約されている資料は『*****』です。今の予約されている資料の再確認は1、今の予約されている資料の取消は3、続けて予約資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」 4