

# 郵送複写サービスのご案内

名古屋市鶴舞中央図書館では、全国で名古屋市図書館のみが所蔵している希少な資料を活用していただくことを目的として、遠方の方を対象に所蔵資料を複写し郵送で送付するサービスを行っています。

## 1 サービスを利用できる方

直接の来館が困難な方（愛知県内に在住・在勤・在学など名古屋市図書館の館外貸出登録要件を満たす方は利用できません。ただし、郵送貸出の要件条件を満たす方は利用可能です。）

## 2 複写可能な資料

国立国会図書館、都道府県立図書館、他の政令指定都市立図書館が所蔵していない資料  
※複写により保存に影響を及ぼすおそれがある資料や、寄託者の同意を得ていない寄託資料、館長が複写を不相当であると認める資料は複写できません。著作権法31条（図書館等における複製）を遵守した複写のみ受け付けます。

## 3 複写の方法と料金

料金は前払制で複写料金と送料をご負担いただきます。

### ○複写料金

区分	料金
電子式複写 (白黒、B5・A4・B4・A3サイズ)	1枚につき10円
マイクロフィルム読取機器からの複写 (白黒、A3サイズ)	1枚につき30円

※両面複写、拡大縮小等のご要望を承ることはできません。

※カラーによる複写は受け付けておりません。

### ○送料

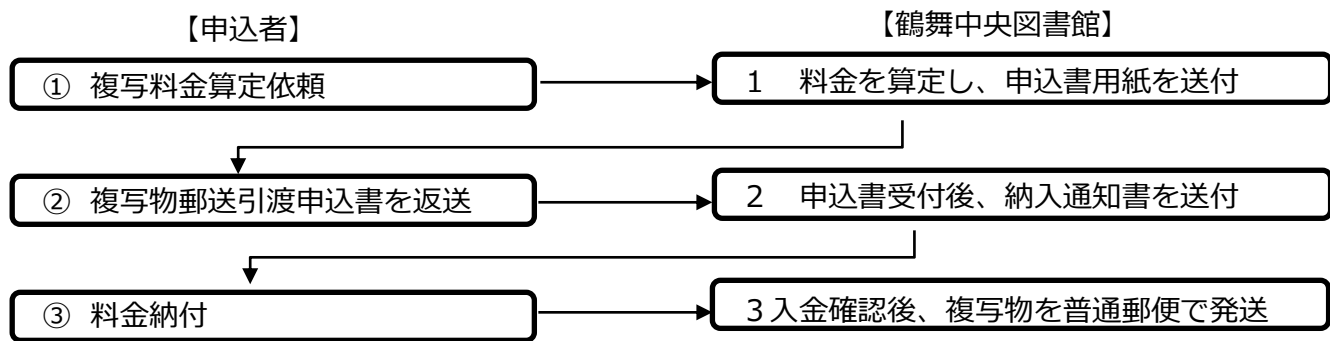
A4サイズ（角型2号）の封筒に入れ、普通郵便で送付します。大判の複写物も折りたたんで送付します。料金は複写物の重さにより変わります。

## 4 件数

1回のお申し込みにつき5件までお申込みいただけます。図書は1冊を1件、新聞・雑誌は1論文・1記事を1件と数えます。

申し込まれた複写物の郵送が完了するまで、新規のお申込みを受け付けることはできません。

## 5 サービス利用の流れ



### <申込者の手順詳細>

#### ① 複写料金算定依頼

…複写を希望する資料と該当箇所を書面（郵送、FAX、メール）にてお知らせください。

#### ② 複写物郵送引渡申込書を返送

…当館から送付する「複写物郵送引渡申込書」に必要事項をご記入の上、返送してください。

#### ③ 料金納付

…当館から送付する「納入通知書」により、名古屋市指定金融機関で料金を納入してください。

#### ④ 複写物と領収書の送付

…複写物と領収書を普通郵便にて送付いたします。

※最初の受付から発送までに2～3週間程度を要します。お時間に余裕をもってお申し込みください。

名古屋市鶴舞中央図書館 奉仕課 奉仕第二係

住 所 〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番155号

電話 052-741-9822 F A X 052-733-6337