

しょうがいしゃ たいしょう  
障害者を対象とした

かいけいねん どげつがくせいしょむじ むしょくいんさいようせんこうあんない  
会計年度月額制庶務事務職員採用選考案内

れいわ ねん がつ にち  
令和5年12月18日  
なごやしきょういくいいんかい  
名古屋市教育委員会

うけつけきかん  
受付期間 (オンライン申込) 12月18日(月) ~ 1月12日(金)  
(郵送申込) 12月18日(月) ~ 1月12日(金) 必着

1 募集内容

なごやしきょういくいいんかい  
名古屋市教育委員会において勤務する障害者を対象とした会計年度月額制庶務事務職員を募集します。採用数は予定数です。(複数の選考区分への申込はできません)

せんこうくぶん 選考区分	はいそくよていさき 配属予定先 (勤務場所・区)	さいよう 採用 人数	おも しょくむないよう 主な職務内容
① きょういくいいんかい 教育委員会 じむきょく 事務局 じむほじょ 事務補助 (しゅうじかん 週30時間)	きょういくいいんかいじむきょくそうむか 教育委員会事務局総務課  ワークステーション (市役所東庁舎・中区)	めい 1名	なごやしきょういくいいんかい 名古屋市教育委員会 じむきょくかくしよそく じむ 事務局各所属の事務 しつない けいひ 室内における軽易な じむ 事務(パソコンによ るデータ入力や簡 易な経理・庶務事務、 ぶんしよこうかん しょういせいり 文書交換、書類整理、 でんわおうたいとう じむほ 電話対応等の事務補 助)や施設内外の せいそう けいさきょう 清掃、軽作業 ※高等学校について は学習資料の印刷等、 きょういんぎょうむ ほじょ 教員業務の補助を おこな ばあい 行う場合もありま す。
	きょういくいいんかいじむきょく 教育委員会事務局 こ おうえんしつ 子ども心援室 (市教育館・東区)	めい 1名	
	はくぶつかんがくげいか 博物館学芸課 (市博物館・瑞穂区)	めい 1名	
	びじゅつかんそうむか 美術館総務課 (市美術館・中区)	めい 1名	
	かがくかんそうむか 科学館総務課 (市科学館・中区)	めい 3名	
	こ おうえんいいんかい じむきょくない 子ども心援委員会ブロック事務局内 (市立中学校内・各区)	めい 4名	
	いちりつこうとうがっこうじむしつ 市立高等学校事務室 (菊里/若宮商業高校・各区)	めい 2名	

せんこうくぶん 選考区分		はいそくよていさき 配属予定先 (きんむばしょく 勤務場所・区)	さいよう 採用 にんずう 人数	おも しよくむないよう 主な職務内容
②	きょういくいんかい 教育委員会 じむきょく 事務局 じむほじょ 事務補助 しゅうじかん (週20時間)	いちりつこうとうがっこうじむしつ 市立高等学校事務室 こうよう やまだ せいりょうこうこう かかく (向陽/山田/西陵高校・各区)	3名	じむしつない 事務室内における軽 い じむ 易な事務(パソコン によるデータ入力 かんい しよむじむ や簡易な庶務事務、 でんわおうたいとう がくしゅう 電話応対等)や学習 しりょう いんさつとう きょういん 資料の印刷等の教員 ぎょうむ ほじょ しせつない 業務の補助、施設内 がい せいそう けいさぎょう 外の清掃、軽作業
③	いちりつしょうちゅうがっこう 市立小中学校 ようちえん 幼稚園 がっこうじむほじょ 学校事務補助 しゅうじかん (週30時間)	いちりつしょうちゅうがっこう ようちえん 市立小中学校・幼稚園 いちりつしょうちゅうがっこう ようちえん かかく (市立小中学校/幼稚園・各区)	5名 程度	いちりつがっこう ようちえん 市立学校・幼稚園で けいい じむ の軽易な事務(パソ コンによるデータ入 りょく かんい けいりじむ 力や簡易な経理事務、 ぶんしよこうかん しよるいせいり 文書交換、書類整理 とう じむほじょ 等の事務補助)や施 せつないがい せいそう けいさ 設内外の清掃、軽作 ぎょう 業
④	としょかん 図書館 ぎょうむほじょ 業務補助 ちてきしょうがい (知的障害) しゅうじかん (週30時間)	つるまちゅうおうとしょかんほうし か 鶴舞中央図書館奉仕課 つるまちゅうおうとしょかん しょうわく (鶴舞中央図書館・昭和区)	1名	としょかん ほん そうび 図書館の本の装備・ しゅうり せいとん しせつない 修理・整頓、施設内の せいそう たけい 清掃、その他軽易な じむほじょ 事務補助

## 2 じゅけんしかく 受験資格

つぎ およ ようけん み かた  
次の(1)及び(2)の要件をすべて満たす方

(1) つぎ かか てちょう こうふ う かた  
(1) 次に掲げるいずれかの手帳の交付を受けている方

① しんたいしょうがいしやてちょう  
身体障害者手帳

② あいごてちょう りょういくてちょう  
愛護手帳(療育手帳)

③ せいしんしょうがいしやほけんふくしてちょう  
精神障害者保健福祉手帳

ただし、せんこうくぶん  
選考区分④については、あいごてちょう りょういくてちょう こうふ う かた  
愛護手帳(療育手帳)の交付を受けている方  
に  
かぎ  
限る。

(2) 次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方  
(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 勤務条件等

せんこうくぶん 選考区分	①・③・④	②
にんようきかん 任用期間	れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※勤務実績・予算等に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回・最長5年)	
きんむび 勤務日 きんむじかん 勤務時間	しゅうかん じかんきんむ 1週間あたり30時間勤務 (週5日1日6時間勤務) ※1時間程度の休憩あり	しゅうかん じかんきんむ 1週間あたり20時間勤務 (次のいずれかの区分で応相談) ① 週5日1日4時間勤務 ② 週4日1日5時間勤務 ③ 週3日1日6.5~7時間勤務 ※1時間程度の休憩あり
きゅうじつ 休日	どようび にちようび こくみん しゅくじつ かん ほうりつ きてい きゅうじつ 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 ねんまつねんし がつ にち 1がつ にち 年末年始(12月29日から1月3日まで) ※美術館、科学館、鶴舞中央図書館については土日祝日の勤務があります(シフト勤務)。	
ほう 報 しゅう 酬	げつがく えん 月額129,375円 (地域手当相当報酬を含む。) ほか つうきんであて そうとう ひょうべん 他に通勤手当に相当する費用弁 償、期末手当(最大年2.4月分)	げつがく えん 月額86,250円 (地域手当相当報酬を含む。) ほか つうきんであて そうとう ひょうべん 他に通勤手当に相当する費用弁 償、期末手当(最大年2.4月分)
きゅうか 休暇	ねんじきゅうか せいりきゅうか けっこんきゅうか きびききゅうかおよ かいごきゅうかとう 年次休暇、生理休暇、結婚休暇、忌引休暇及び介護休暇等	
しゃかいほけん 社会保険	けんこうほけん なごやしきょうさいくみあいまた こうりつがっこうきょうさいくみあい 健康保険：名古屋市共済組合又は公立学校共済組合 ねんきん こうせいねんきんかに入 その他 こうほけんてきょう こうむさいがいほしょう 年金：厚生年金加入 その他 雇用保険適用、公務災害補償あり	

※採用されるまでに報酬関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

#### 4 申込み

##### (1) 申込期間

令和5年12月18日（月）から令和6年1月12日（金）まで

##### (2) 申込方法

次の①、②のいずれかの方法で申込してください。オンラインで申込が可能な方は可能な限りオンライン申込をご利用ください。

##### ①オンライン申込

以下のURLにアクセスするか、又はスマートフォンで以下のQRコードを読み取りアクセスしお申込みください。（通信料は個人負担となります。）

【申込URL・QRコード】

<https://logoform.jp/form/mX9C/443640>



##### ②郵送・持参申込

「会計年度月額制庶務事務職員採用選考申込書」を下記送付先まで郵送（1月12日（金）必着）もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内（閉庁日のぞ）の9時～12時、13時～17時半まで受け付けます。

※封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※郵送方法は指定しませんが「特定記録郵便」等による方法が確実です。

##### （送付先・連絡先）

選考区分により申込先・連絡先が異なります。選考区分に応じた申込先に書類を送付してください。複数の選考区分への申込みはできませんので、応募する選考区分をあらかじめ決定したうえで申込みしてください。

選考区分		申込先・問い合わせ先
①	教育委員会事務局	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1 名古屋市教育委員会事務局総務部総務課人事係 庶務事務職員採用担当 TEL：052-972-3208
②	事務補助	
④	図書館業務補助	
③	市立小中学校 幼稚園 学校事務補助	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1 名古屋市教育委員会事務局教務部教職員課管理第二係 庶務事務職員採用担当 TEL：052-972-3239

## 5 選考日程について

試験	日時
第1次試験	1月12日（金）までに採用選考へ申込み（書類選考） 【第1次合格者発表日：1月18日（木）】
第2次試験	1月25日（木）～1月31日（水）のいずれかの日に30分程度 ○試験会場及び集合時間については、第1次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【第2次合格者発表日：2月5日（月）の予定】
第3次試験	2月9日（金）～2月16日（金）において1～2日程度 ○試験会場及び集合時間については、第2次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【最終合格者発表日：2月下旬】

### （合格者発表に関する注意事項）

- 結果は文書にて通知します。最終合格者については、教育委員会事務局総務課前又は教務部教職員課前に受験番号を掲示するとともに、本市公式ウェブサイトにも受験番号を掲載します。
- 電話等による合否に関する問い合わせには、お答えできません。

## 6 試験の内容について

試験科目	内容
第1次試験 書類選考（50点）	○申込内容により、理解力、表現力や職務能力や職務への適性を判断します。
第2次試験 面接試験（100点）	○面接員による面接を行います。
第3次試験 実地試験（150点）	○勤務予定職場において、実地試験（1～2日間程度）を行います。

- ※1 各試験科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず、不合格になります。
- ※2 試験に際して、報酬・交通費等は支給されません。

## 7 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和6年4月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）

- (2) 任用期間は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も任用される可能性があります。(最大4回・最長5年)
- (3) 受験資格がないことや申込書類に虚偽・不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、欠員の状況等により逐次採用されます。
- (5) 採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。(採用候補者名簿の有効期限は合格発表日から令和7年3月31日です。)
- (6) 各選考区分の採用数の充足状況により、申し込みをした選考区分とは異なる他選考区分へ採用する場合があります。
- (7) 本採用は令和6年度予算の議決が条件です。

## 8 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

もうしで 申出できる人	かいじないよう 開示内容	せいきゅうきかん 請求期間	もうしでほうほう 申出方法
だい じしけん 第1次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	だい じしけんじゆんい ・第1次試験順位 だい じしけんとくてん ・第1次試験得点 だい じしけんごうかくきじゆんでん ・第1次試験合格基準点	かくしけん けっかはっぴょうび 各試験の結果発表日 からその翌月同日ま で(ただし、最終日が へいちょうび ばあい つぎ 閉庁日の場合は、次の かいちょうにち 開庁日まで)	もうしこみくぶん 申込区分ごとに該当 する申込先におい て、不合格者である受 けんしゃほんにん つぎ じよるい 験者本人が次の書類 を提示のうえ口頭で もうしで 申し出てください。 うんでんめんきょしょうどう しゃ ・運転免許証等の写 しんづつ みぶんしょうめいしょ 真付き身分証明書 じゆけんひょうまた せんごうけつ ・受験票又は選考結 かつうちしょ 果通知書
だい じしけん 第2次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	だい じしけん そうごうじゆんい ・第2次試験までの総合順位 だい じしけん そうごうとくてん ・第2次試験までの総合得点 だい じしけんごうかくきじゆんでん ・第2次試験合格基準点	・9時～12時 ・13時～17時 (土・日・祝・振替休 ど にち しゅく ぶりかえきゅう 日・年末年始を除く。)	
だい じしけん 第3次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	そうごうじゆんい ・総合順位 そうごうとくてん ・総合得点 さいしゅうごうかくきじゆんでん ・最終合格基準点		
ふごうかくしゃ 不合格者の いにん 委任による だいにん 代理人	だいにん 代理人が申出する場合は次の①、②に掲げる書類の提示及び③に掲げる書類の提出が必要です。 ①代理人の身分証明書(写真付き) ②不合格者の身分証明書(写真付き)の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 ③委任状(代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載があるもの)		

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市役所(中区三の丸三丁目1番1号)への来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

9 個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>の取扱い<sup>とりあつかい</sup>

採用選考<sup>さいようせんこう</sup>に際して<sup>さい</sup>提出<sup>ていしゅつ</sup>された書類等<sup>しよるいどう</sup>は一切返却<sup>いっさいへんきゃく</sup>しません。なお、採用選考<sup>さいようせんこう</sup>において<sup>しゅとく</sup>取得した個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>は、採用選考<sup>さいようせんこう</sup>及び採用<sup>さいよう</sup>に関する事務<sup>じむ</sup>以外の目的<sup>いがい</sup>では使用<sup>もくてき</sup>しません。

〒460-8508 名古屋市<sup>なごやし</sup>中区<sup>なかく</sup>三の丸<sup>まる</sup>三丁目<sup>さんちようめ</sup>1-1  
名古屋市<sup>なごやし</sup>教育委員会<sup>きょういくいいんかい</sup>事務局<sup>じむきょく</sup>総務部<sup>そうむぶ</sup>総務課<sup>そうむか</sup>人事係<sup>じんじかかり</sup> (TEL : 052-972-3208)

〒460-8508 名古屋市<sup>なごやし</sup>中区<sup>なかく</sup>三の丸<sup>まる</sup>三丁目<sup>さんちようめ</sup>1-1  
名古屋市<sup>なごやし</sup>教育委員会<sup>きょういくいいんかい</sup>事務局<sup>じむきょく</sup>教務部<sup>きょうむきょく</sup>教職員課<sup>きょうしんか</sup>管理<sup>かんり</sup>第二係<sup>だいにかり</sup> (TEL : 052-972-3239)