

令和6年度 名古屋市図書館 欠員等代替職員（臨時的任用職員(司書) 及び 会計年度教育委員会事務局司書) 募集要項

令和5年12月1日
名古屋市教育委員会

この募集要項を
ご覧になる方へ

臨時的任用職員(司書)及び会計年度教育委員会事務局司書の募集は
年齢不問です。意欲のある多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容・任用期間等

選考区分	採用予定 人数	主な職務内容	任用期間
① 臨時的任用 職員 (司書)	2名 程度	名古屋市図書館にて次の業務に従事。 ・図書等の資料管理 ・レファレンス、電話対応 ・広報、館内掲示 ・郵送貸出、対面読書、団体貸出 ・行事等の企画・運営 ・その他図書館の運営に必要な業務	令和6年4月1日から 令和6年9月30日まで ※勤務成績等により最大で令和7 年3月31日まで任期を更新する ことがあります。 ※令和7年4月1日以降の任期の 更新はありません。
② 会計年度教育 委員会事務局 司書	3名 程度	名古屋市図書館にて次の業務の補助業 務に従事。 ・図書等の資料管理 ・レファレンス、電話対応 ・広報、館内掲示 ・郵送貸出、対面読書、団体貸出 ・行事等の企画・運営 ・その他図書館の運営に必要な業務	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで ※令和7年度以降の任用は現時点 では予定していません。

※ 選考区分①は、常勤職として正規職員の代替として本格的業務に従事することになります。
一般職の地方公務員となるため、秘密を守る義務や営利企業への従事等の制限、政治的行為の
制限など法令に基づく服務上の制約があります。現に民間企業等に勤務している場合は、任用
開始前に現在の勤務先を退職していただく必要があります。

※ 勤務場所は名古屋市図書館（鶴舞中央・千種・北・西・瑞穂・熱田・中川・港・南・楠・山田・
南陽）のうちの1館です。配属先は合格後に決定されます。

※ 支所館（楠・山田・南陽）のみ貸出返却等のカウンター業務があります。

2 受験資格

選考区分①、②について、次のすべての要件を満たすことが必要です。

(1) 司書の資格を有する方又は採用日までに資格を有する見込みの方

(2) 基本的なパソコン操作のできる方

(3) 次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなく
なるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神衰弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 5 年 12 月 1 日（金曜日）から令和 6 年 1 月 10 日（水曜日）まで

(2) 申込方法

次の書類 3 点を名古屋市鶴舞中央図書館（申込先は最終頁に記載）まで、配達記録が残る方法（簡易書留を推奨します）で郵送（1/10（水曜日）必着）してください。持ち込みは不可とします。

ア 受験申込書

受験申込書に必要事項を記入し、正面顔写真を貼り付けしてください。（写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。）

イ 返信用封筒

長形 3 号封筒（12 cm×23.5 cm）に申込者の住所、氏名を記入のうえ 84 円切手を貼り付けてください。

ウ 小論文用紙（1 次選考課題）

課題『地域の公共図書館の役割として大切だと思うことを 3 つ挙げ、うち 1 つの事項についてあなたがどのように貢献したいと考えているか述べてください』について指定の用紙を使用し、800 字程度 1000 文字以内で作成してください。

※ 自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）で作成し、「氏名」を忘れず記入してください。

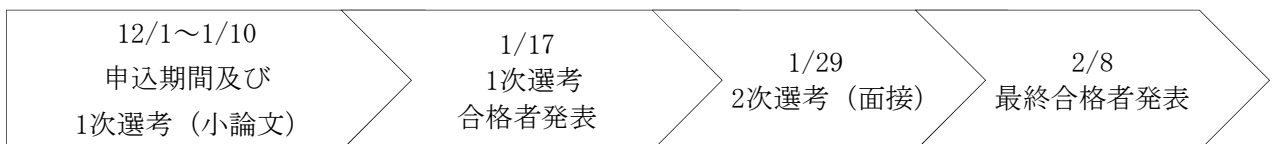
※ 封筒の表に「名古屋市図書館 欠員等代替職員 受験申込書在中」と朱書きしてください。

※ 選考区分①②の複数の区分に応募することができます。

※ 提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

選考段階	選考の内容	日程	配点
1 次選考	小論文試験	12 月 1 日から 1 月 10 日までに提出	50 点満点
2 次選考	面接試験	1 月 29 日（月曜日）	100 点満点

(3) 1 次選考の結果の通知

1 次選考の結果は令和 6 年 1 月 17 日（水曜日）に郵送にて発送します。1 次選考に合格された方には併せて 2 次選考の会場及び時間に関するご案内を送付します。（試験日の 3 日前になっても受験票が届かない場合はご連絡ください。）

(4) 2 次選考の結果の通知

2 次選考の結果は、令和 6 年 2 月 8 日（木曜日）に郵送にて発送します。（発送から一週間経過しても結果の通知が届かない場合はご連絡ください。）併せて本市ウェブサイト最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1) 会計年度教育委員会事務局司書については、採用後 1 月間は条件付採用期間となります。ただし、1 月間の勤務日数が 15 日に満たない場合には、その日数が 15 日に達するまで期間を延長します。
- (2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。その場合、申し込み区分以外から採用の打診がある場合があります。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和 7 年 3 月 31 日となります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

第 1 次選考 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第 1 次選考順位 ・ 第 1 次選考得点 ・ 第 1 次選考合格基準点 	<p>試験の結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が休館日の場合は、次の開館日まで)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 9:30~12:00 ・ 13:00~17:00 (休館日を除く) 	<p>鶴舞中央図書館庶務係に事前に連絡のうえ、鶴舞中央図書館において、必ず受験者本人又は不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
第 2 次選考 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総合順位 ・ 総合得点 ・ 最終合格基準点 		

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による鶴舞中央図書館への来館が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来館の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来館はご遠慮ください。)

7 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

8 勤務条件

① 臨時的任用職員(司書)	給与等	<p>初任給の例：202,745円（令和5年4月1日現在） （注）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記の金額は、大学新卒の初任給の例です。 ・給料月額に地域手当を加えたものです。 ・初任給は学校卒業後の経歴に応じて加算されます。 ・上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 ・6月以上の任用を経た場合は退職手当が支給されます。 ・採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 				
	勤務時間等	<p>正規職員の例（名古屋市図書館処務規則別表第1）に準じます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴舞中央…平日8:45～20:15、土曜日8:45～19:15、日曜日・祝日8:45～17:30の間で7時間45分（間に1時間の休憩あり） ・その他の館…平日・土曜日8:45～19:15、日曜日・祝日8:45～17:30の間で7時間45分（間に1時間の休憩あり） 				
	休日	<p>1週間を通じて1日及び4週間を通じて4日（土・日・祝日の勤務あり） 年末年始（12月29日から1月3日まで）</p>				
	休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等				
	社会保険	名古屋市職員共済組合、厚生年金、公務災害補償あり				
② 会計年度教育委員会事務局司書	報酬	<p>月額153,130円から219,670円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定。他に期末手当、通勤手当に相当する費用弁償を支給。</p> <p>【報酬の例】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>高等学校新卒</th> <th>高等学校卒業後13年（上限）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>153,130円</td> <td>219,670円</td> </tr> </tbody> </table> <p>人事給与制度の改正により変わることがあります。 （令和5年10月1日現在）</p>	高等学校新卒	高等学校卒業後13年（上限）	153,130円	219,670円
	高等学校新卒	高等学校卒業後13年（上限）				
153,130円	219,670円					
勤務時間等	<p>1週あたり30時間 （1日6時間週5日勤務又は1日7.5時間週4日勤務）</p> <p><週5日勤務の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴舞中央…平日8:45～20:15、土曜日8:45～19:15、日曜日・祝日8:45～17:30の間で6時間（間に1時間の休憩あり） ・その他の館…平日・土曜日8:45～19:15、日曜日・祝日8:45～17:30の間で6時間（間に1時間の休憩あり） <p><週4日勤務の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴舞中央…平日8:45～20:15、土曜日8:45～19:15、日曜日・祝日8:45～17:30の間で7.5時間（間に1時間の休憩あり） ・その他の館…平日・土曜日8:45～19:15、日曜日・祝日8:45～17:30の間で7.5時間（間に1時間の休憩あり） <p>※週何日勤務となるかについては、配属先及び本人の希望（面接時に確認）等により決定します。</p>					

	休日	<週 5 日勤務の場合> 4 週間を通じて 8 日 (土・日・祝日の勤務あり) 年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで) <週 4 日勤務の場合> 4 週間を通じて 12 日 (土・日・祝日の勤務あり) 年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで)
	休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
	社会保険	名古屋市職員共済組合 (短期組合員)、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

【申込み・問合せ先】

〒466-0064

名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1 番 155 号

鶴舞中央図書館庶務係 採用担当

TEL: 052-741-3133 FAX: 052-733-6337