

# 名古屋市図書館 会計年度時給制図書館奉仕協力員 募集要項

令和6年1月4日  
教育委員会鶴舞中央図書館

この募集要項を  
ご覧になる方へ

名古屋市図書館 会計年度時給制図書館奉仕協力員の募集は**年齢不問**です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	勤務場所	採用予定人数	主な職務内容等	任用期間
会計年度時給制 図書館奉仕協力員	楠図書館	2名	・書架整頓業務 ・返本業務 ・カウンター業務 ・その他図書館運営 に必要な奉仕業務	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで

※欠員状況によっては上記以外の名古屋市図書館へ配属となる可能性があります。

## 2 受験資格

次の(1)、(2)、(3)の条件のいずれも満たす方

(1) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神衰弱を原因とするもの以外）

(2) 基本的なパソコン操作のできる方

(3) 活字印刷文による出題に対応できる方

## 3 申込み

(1) 申込期間

令和6年1月4日（木曜日）から令和6年1月25日（木曜日）まで

(2) 申込方法

次の書類3点を名古屋市鶴舞中央図書館（申込先は最終頁に記載）まで、配達記録が残る方法（簡易書留を推奨します）で郵送（1/25（木曜日）必着）してください。

持ち込みは不可とします。

ア 受験申込書

受験申込書に必要事項を記入し、正面顔写真を貼り付けてください。（写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。）

イ 返信用封筒（第1次試験結果通知に使用）

長形3号封筒（12cm×23.5cm）に申込者の住所、氏名を記入のうえ84円切手を貼り付けてください。

ウ 論文

課題『図書館窓口を担当するうえで大切だと思うことと、あなたが果たせる役割について』について指定の用紙を使用し、800字程度1000文字以内で作成してください。

※自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）で作成し、「氏名」を忘れず記入してください。

※封筒の表に「奉仕協力員 受験申込書在中」と朱書きしてください。

※提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

#### 4 選考の日程等

##### (1) 選考の流れ



##### (2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験（論文）	1月25日（木） までに提出	テーマについて論文試験を実施します。	100点満点
第2次試験（面接）	2月21日（水）	面接試験を実施します。	200点満点

※第1次試験と第2次試験の得点の合計（総合得点）が上位の者を合格者とします。合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、名簿上位の者から採用します。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

##### (3) 第2次試験会場及び集合時間

第1次試験結果の通知に記載して郵送にてお知らせします。

##### (4) 試験結果の通知

第1次試験結果は、令和6年2月6日（火曜日）に郵送にて発送します。

最終試験結果は、令和6年3月5日（火曜日）に郵送にて発送します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

##### (5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

#### 5 合格から採用まで

(1) 採用は令和6年4月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）

(2) 任用期間は令和6年4月1日から令和7年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回まで）

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。その場合、上記以外の名古屋市図書館への打診がある場合があります。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和7年3月31日（採用予定日の属する年度の末日）となります。

#### 6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験合格 基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで （ただし、最終日が休館日の 場合は、次の開館日まで）	鶴舞中央図書館庶務係に事 前に連絡のうえ、鶴舞中央図 書館において、必ず受験者本 人又は不合格者の委任によ る代理人が、下記の方法によ り口頭で申し出てください。
---------------	---	---	--

<p>第2次試験 不合格者</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合順位</li> <li>・総合得点</li> <li>・最終合格基準点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9:30～12:00</li> <li>・13:00～17:00 (休館日を除く)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果の通知書の提示</li> <li>・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果の通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状</li> </ul>
-----------------------	--	--	--

※提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による鶴舞中央図書館への来館が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※来館の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来館はご遠慮ください。)

## 7 勤務条件

<p>報酬</p>	<p>時給 1,169 円から 1,469 円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 【報酬の例】</p> <table border="1" data-bbox="454 1220 1460 1344"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1220 821 1299">高等学校卒業新卒</th> <th data-bbox="821 1220 1141 1299">高等学校卒業後 5年</th> <th data-bbox="1141 1220 1460 1299">高等学校卒業後 7年(上限)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1299 821 1344">1,169 円</td> <td data-bbox="821 1299 1141 1344">1,375 円</td> <td data-bbox="1141 1299 1460 1344">1,469 円</td> </tr> </tbody> </table>	高等学校卒業新卒	高等学校卒業後 5年	高等学校卒業後 7年(上限)	1,169 円	1,375 円	1,469 円
高等学校卒業新卒	高等学校卒業後 5年	高等学校卒業後 7年(上限)					
1,169 円	1,375 円	1,469 円					
<p>勤務時間</p>	<p>午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分までの間において、図書館が指定する 3 時間もしくは 6 時間(4 週間を平均し、1 週間について 15 時間 30 分未満)。土日祝の勤務あり。</p>						
<p>休日</p>	<p>週休 2 日以上、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日まで)</p>						
<p>休暇</p>	<p>年次休暇、臨時休暇、忌引休暇等</p>						
<p>社会保険</p>	<p>公務災害補償あり (健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の適用はありません。)</p>						
<p>勤務場所</p>	<p>&lt;楠図書館&gt;住所：名古屋市北区楠二丁目 974 番地</p>						

※上記勤務条件は、令和 6 年 1 月 4 日現在のものです。条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【申込み・問合せ先】〒466-0064

名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1 番 155 号

鶴舞中央図書館庶務係 採用担当

TEL:052-741-3133 FAX:052-733-6337