

障害者を対象とした

会計年度月額制庶務事務職員採用選考案内

令和 5 年 3 月 24 日

名古屋市教育委員会

受付期間（郵送申込） 3月24日（金）～4月14日（金）必着

（持参申込） 3月24日（金）～4月14日（金）

1 募集内容

名古屋市教育委員会において勤務する障害者を対象とした会計年度月額制庶務事務職員を募集します。採用人数は予定数です。

選考区分		勤務場所	採用人数	主な職務内容等
①	市立図書館 (知的障害枠)	名古屋市楠図書館	1名	図書館の本の装備・修理・整頓、施設内外の清掃、その他軽易な事務補助
②	高等学校 事務室	向陽高等学校 他	若干名	高等事務室内における軽易な事務（パソコンによるデータ入力や簡易な経理・庶務事務、文書交換、書類整理、電話対応等の事務補助）や施設内外の清掃、軽作業 ※学習資料の印刷等、教員業務の補助を行う場合もあります。
③	名古屋市立小中 学校・幼稚園	名古屋市立小中 学校・幼稚園	5名 程度	市立学校・幼稚園での軽易な事務（パソコンによるデータ入力や簡易な経理事務、文書交換、書類整理等の事務補助）や施設内外の清掃、軽作業

2 受験資格

次の（1）及び（2）の要件をすべて満たす方

（1）各選考区分に掲げる手帳の交付を受けている方

- 選考区分① 愛護手帳（療育手帳）の交付を受けている方
- 選考区分②・③ 次に掲げるいずれかの手帳の交付を受けている方
 - ①身体障害者手帳
 - ②愛護手帳（療育手帳）
 - ③精神障害者保健福祉手帳

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 勤務条件等

任用期間	令和5年6月1日から令和6年3月31日まで ※勤務実績・予算等に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回・最長5年）
勤務日 勤務時間	1週間あたり30時間勤務（週5日 1日6時間勤務） ※楠図書館については土曜日・祝日の勤務があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ※楠図書館については4週間につき8日の休日（シフト制）
報酬	月額129,375円（地域手当相当報酬を含む。） 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当（最大年2.4月分）を支給（令和5年3月24日現在）
休暇	年次休暇、生理休暇、結婚休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険：名古屋市共済組合又は公立学校共済組合 年金：厚生年金加入 その他：雇用保険適用、公務災害補償あり

※ 採用されるまでに報酬関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

4 申込み

(1) 申込期間

令和5年3月24日（金）から令和5年4月14日（金）まで

(2) 申込方法

次の①、②の書類及び③を下記送付先まで郵送（4月14日（金）必着）もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の9時～12時、13時～17時半まで受け付けます。

- ①会計年度月額制庶務事務職員採用選考申込書
- ②作文・筆記の回答用紙（作文と筆記問題の両方の作成が必要です）
- ③返信用封筒（1次試験の結果通知用）長形3号サイズ

※84円切手を貼り、自分の住所・氏名を記載してください。

(3) 送付先・連絡先

選考区分①、②、③で申込先・連絡先が異なります。選考区分に応じた申込先に書類を送付してください。複数の選考区分への申込みはできませんので、応募する選考区分をあらかじめ決定したうえで応募してください。

選考区分		申込先・連絡先
①	市立図書館 (知的障害枠)	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1 名古屋市教育委員会事務局総務部総務課人事係 庶務事務職員採用担当 TEL:052-972-3208
②	高等学校事務室	
③	名古屋市立小中学校・ 幼稚園	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1 名古屋市教育委員会事務局教務部教職員課管理第二係 庶務事務職員採用担当 TEL:052-972-3239

5 選考日程について

試験	日時
第1次試験	申込時に提出 【第1次合格者発表予定日:4月20日(木)】
第2次試験	4月下旬から5月初旬のいずれか1日 ○試験会場及び集合時間については、第1次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【第2次合格者発表日:5月初旬(予定)】
第3次試験	5月中旬(予定) ○試験会場及び集合時間については、第2次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【最終合格者発表日:5月中下旬(予定)】

(合格者発表に関する注意事項)

- 結果は文書にて通知します。最終合格者については、教育委員会総務課前に受験番号を掲示するとともに、本市公式ウェブサイトにも受験番号を掲載します。
- 電話等による可否に関する問い合わせには、お答えできません。

6 試験の内容について

試験科目		内 容
第1次試験	作文試験（50点） 筆記試験（50点）	○表現能力、基礎的な学力等をみる試験です。
第2次試験	面接試験（150点）	○面接員による面接を行います。
第3次試験	実地試験（150点）	○勤務予定職場において、実地試験（1日間程度）を行います。

※ 各試験科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず、不合格になります。試験に際して、報酬・交通費等は支給されません。

7 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和5年6月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）
- (2) 任用期間は、令和5年6月1日から令和6年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も任用される可能性があります。（最大4回・最長5年）
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

8 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続きにより閲覧することができます。

閲覧できる人	内容	期間	方法
第1次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・科目別得点 ・総合得点 ・総合順位 	各試験の結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・9時～12時 ・13時～17時 （土・日・祝・振替休日・年末年始を除く。）	<u>申込区分ごとに該当する申込先において、下記の書類を提示してください。</u> なお、身分証明書は、運転免許証等の氏名及び生年月日の記載があるものに限ります。 受験者本人が閲覧する場合 ・受験票 ・身分証明書 代理人が閲覧する場合 ・受験票 ・委任状及び委任者（受験者）の身分証明書の写し ・代理人の身分証明書
第2次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・科目別得点 ・総合得点 ・総合順位 		
第3次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・科目別得点 ・総合得点 ・総合順位 		

- ※ 受験しなかった科目がある場合は対象となりません。
- ※ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類（受験票及び身分証明書等）に不足がある場合は閲覧できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。