

身体障害者を対象とした

会計年度月額制庶務事務職員採用選考案内

令和 5 年 1 月 20 日
名古屋市教育委員会

受付期間（郵送申込） 1月20日（金）～2月7日（火）必着
（持参申込） 1月20日（金）～2月7日（火）

1 募集内容

鶴舞中央図書館の点字文庫において勤務する身体障害者を対象とした会計年度月額制庶務事務職員を募集します。採用人数は予定数です。

勤務場所	採用人数	主な職務内容等
鶴舞中央図書館	1名	鶴舞中央図書館の点字文庫における主に視覚障害者を対象とした補助的業務（点字の触読、点筆による打点作業あり） ・読書希望に応じた図書等の検索、手配と配送 ・点訳、音声訳ボランティアスタッフとの連絡調整 など

2 受験資格

次の（１）及び（２）の要件をすべて満たす方

（１）次の条件を全て満たす方

- ア 身体障害者手帳の交付を受けている方
- イ 点字による出題及び解答に対応できる方

（２）次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 勤務条件等

任用期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで ※勤務実績・予算等に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大 4 回・最長 5 年）
勤務日 勤務時間	1 日 6 時間（休憩時間 1 時間あり）で週 30 時間 週休日は週 2 日（シフトにより土日祝日の勤務の場合あり）

報酬	月額129,375円（地域手当相当報酬を含む。） 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当（最大年2.4月分）を支給（令和5年1月20日現在）
休暇	年次休暇、生理休暇、結婚休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険：名古屋市共済組合 年金：厚生年金加入 その他：雇用保険適用、公務災害補償あり

※採用されるまでに報酬関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

4 申込み

(1) 申込期間

令和5年1月20日（金）から令和5年2月7日（火）まで

(2) 申込方法

次の①、②の書類及び③を下記送付先まで郵送（2月7日（火）必着）もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の9時～12時、13時～17時半まで受け付けます。

- ①会計年度月額制庶務事務職員採用選考申込書（代筆可）
 - ②作文用紙（点字用紙又は電子メールによりテキストデータでの提出可）
 - ③返信用封筒（1次試験の結果通知用）長形3号サイズ
- ※84円切手を貼り、自分の住所・氏名を記載してください。

(3) 送付先・連絡先

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1
 名古屋市教育委員会事務局総務部総務課人事係
 庶務事務職員採用担当 TEL：052-972-3208
 電子メールでの提出先アドレス：a3208@kyoiku.city.nagoya.lg.jp

5 選考日程について

試験	日時
第1次試験	申込時に提出 【第1次合格者発表日：2月16日（木）】
第2次試験	2月下旬 ○試験会場は鶴舞中央図書館を予定しています。集合時間については、第1次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【第2次合格者発表日：2月下旬（予定）】

第3次試験	<p>3月初旬（予定）</p> <p>○試験会場は鶴舞中央図書館を予定しています。集合時間については、第2次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。</p> <p>【最終合格者発表日：3月中旬（予定）】</p>
-------	--

（合格者発表に関する注意事項）

- ・結果は文書にて通知します。最終合格者については、教育委員会総務課前に受験番号を掲示するとともに、本市公式ウェブサイトにも受験番号を掲載します。
- ・電話等による可否に関する問い合わせには、お答えできません。

6 試験の内容について

試験科目		内 容
第1次試験	作文試験（50点）	○表現能力、基礎的な学力等をみる試験です。
第2次試験	面接試験（150点）	○面接員による面接を行います。
第3次試験	実地試験（150点）	○勤務予定職場において、実地試験（1～2日間程度）を行います。

※1 各試験科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず、不合格になります。

※2 試験に際して、報酬・交通費等は支給されません。

7 最終合格から採用まで

（1）採用は令和5年4月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）

（2）任用期間は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も任用される可能性があります。（最大4回・最長5年）

（3）受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

8 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
第1次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none">第1次試験順位第1次試験得点第1次試験合格基準点	各試験の結果発表 日からその翌月同 日まで（ただし、最 終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日ま で） ・9時～12時 ・13時～17時 （土・日・祝・振替 休日・年末年始を除 く。）	教育委員会事務 局総務課におい て、必ず受験者 本人が、運転免 許証、旅券等の 身分証明書（写 真のあるもの） を提示して口頭 で申し出てくだ さい。
第2次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none">第2次試験までの総合順位第2次試験までの総合得点第2次試験合格基準点		
第3次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none">総合順位総合得点最終合格基準点		

※ 開示請求は受験者本人による市役所（中区三の丸三丁目1番1号）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付きの身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。