

名古屋市教育委員会事務局 欠員等代替職員

(会計年度月額制内部事務員及び会計年度教育委員会事務局司書)

募集要項

令和3年10月5日
教育委員会事務局総務部総務課

この募集要項を
ご覧になる方へ

名古屋市教育委員会事務局 欠員等代替職員(会計年度月額制内部事務員及び会計年度教育委員会事務局司書)の募集は**年齢不問**です。意欲のある多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容・任用期間等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容	任用期間
①会計年度月額制内部事務員(博物館)	1名程度	教育委員会事務局博物館総務課にて次の業務の補助業務に従事。 ① 庶務・経理事務 ② その他博物館総務課長が必要と認める事務	令和4年12月1日から 令和4年3月31日まで
②会計年度月額制内部事務員(指導室)	1名程度	教育委員会事務局指導室事務係にて次の業務の補助業務に従事。 ① 書類作成・点検・整理 ② 電話対応 ③ 庶務・経理事務 ④ データ入力等パソコン操作業務 ⑤ その他教育委員会事務局指導室長が必要と認める事務	令和4年12月1日から 令和4年3月31日まで
③会計年度教育委員会事務局司書(名東図書館)	1名程度	教育委員会事務局名東図書館にて次の業務の補助業務に従事。 ① 図書館業務全般(ただし、貸出返却等のカウンター業務は除く) ② 電話対応 ③ 庶務・経理事務 ④ その他名東図書館長が必要と認める事務	令和4年1月1日から 令和4年3月31日まで ※出勤日は1月4日以降となります。

※ 選考区分①については、本務職員が休職等から復職する場合、任期は復職日の前日までとなります。本務職員の休職状況及び勤務成績により翌年度再度の任用をすることがあります。

※ 選考区分②については、今年度限りの任用となります。

※ 選考区分③については、本務職員が育児休業等から復職する場合、任期は復職日の前日までとなります。また、今年度限りの任用となります。

2 受験資格

・次のすべての要件を満たすことが必要です。

(1) 次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神衰弱を原因とするもの以外）

(2) 基本的なパソコン操作のできる方

・上記に加え、選考区分③は、司書の資格を有する者又は採用日までに資格を有する見込みの者

3 申込み

(1) 申込期間

令和 3 年 10 月 5 日（火曜日）から令和 3 年 10 月 27 日（水曜日）まで

(2) 申込方法

別紙の受験申込書に必要事項を記入の上、下記申し込み先まで郵送（10/27（水曜日）必着）してください。持ち込みは不可とします。

選考区分	申込先・連絡先
①会計年度月額制内部事務員 （博物館）	〒467-0806 名古屋市瑞穂区瑞穂通 1-27-1 名古屋市博物館総務課庶務係 TEL：052-853-2655 担当：川口
②会計年度月額制内部事務員 （指導室）	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1-1 名古屋市教育委員会事務局指導部指導室事務係 TEL：052-972-3236 担当：鈴木
③会計年度教育委員会事務局司書 （名東図書館）	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1 番 155 号 名古屋市教育委員会事務局鶴舞中央図書館庶務係 TEL：052-741-3133 担当：神谷

※ 封筒の表に「名古屋市教育委員会事務局 欠員代替 受験申込書在中」と朱書きしてください。

※ 複数の区分に応募することはできません。

※ 提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

(3) 申込書類

ア 受験申込書

受験申込書に必要事項を記入し、押印のうえ正面顔写真を貼り付けしてください。
（写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。）

イ 返信用封筒

長形 3 号封筒（12 cm×23.5 cm）に申込者の住所、氏名を記入のうえ 84 円切手を貼り付けてください。

ウ 作文用紙（1 次選考課題）

各申込区分の作文課題について指定の用紙を使用し、800 字程度 1000 文字以内で作成してください。

※自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）で作成し、「氏名」を忘れず記入してください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

選考段階	選考の内容	日程	配点
1次選考	作文試験	10月5日から10月27日までに提出	50点満点
2次選考	面接試験	11月8日	100点満点

(3) 1次選考の結果の通知

1次選考の結果は令和3年11月2日（火曜日）に郵送にて発送します。1次選考に合格された方には併せて2次選考の会場及び時間に関するご案内を送付します。（試験日の前日になっても受験票が届かない場合はご連絡ください。）

(4) 2次選考の結果の通知

2次選考の結果は、令和3年11月17日（水曜日）に郵送にて発送します。（発送から3日経過しても結果の通知が届かない場合はご連絡ください。）あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- 採用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで期間を延長します。
- 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。その場合、申し込み区分以外から採用の打診がある場合があります。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和4年3月31日となります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

第1次選考 不合格者	・第1次選考順位 ・第1次選考得点 ・第1次選考合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで)	各選考区分別の申込先において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。
第2次選考 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点	・9:00～12:00 ・13:00～17:00 (閉庁日を除く)	

※ 開示請求は受験者本人による各申込先への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。閉庁日が不明な場合は事前に各申込先に問い合わせからお越しくください。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

8 勤務条件

① 会計年度月額制内部事務員（博物館）	報酬	月額 148,640 円から 193,725 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤費用に相当する費用弁償を支給 【報酬の例】				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>高等学校新卒</th> <th>高等学校卒業後 7 年（上限）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>148,640 円</td> <td>193,725 円</td> </tr> </tbody> </table>	高等学校新卒	高等学校卒業後 7 年（上限）	148,640 円	193,725 円
	高等学校新卒	高等学校卒業後 7 年（上限）				
	148,640 円	193,725 円				
		(令和 3 年 10 月 1 日現在)				
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までのうちの 1 日 6 時間（1 時間の休憩時間を除く）の週 30 時間					
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）					
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等					
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり					
② 会計年度月額制内部事務員（指導室）	報酬	月額 148,640 円から 193,725 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤費用に相当する費用弁償を支給 【報酬の例】				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>高等学校新卒</th> <th>高等学校卒業後 7 年（上限）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>148,640 円</td> <td>193,725 円</td> </tr> </tbody> </table>	高等学校新卒	高等学校卒業後 7 年（上限）	148,640 円	193,725 円
	高等学校新卒	高等学校卒業後 7 年（上限）				
	148,640 円	193,725 円				
		(令和 3 年 10 月 1 日現在)				
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までのうちの 1 日 6 時間（1 時間の休憩時間を除く）の週 30 時間					
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）					
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等					
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり					
③ 会計年度教育委員会事務局司書（名東図書館）	報酬	月額 148,640 円から 217,725 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定。他に通勤手当に相当する費用弁償各支給要件に応じて支給。 【報酬の例】				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>高等学校新卒</th> <th>高等学校卒業後 13 年（上限）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>148,640 円</td> <td>217,725 円</td> </tr> </tbody> </table>	高等学校新卒	高等学校卒業後 13 年（上限）	148,640 円	217,725 円
	高等学校新卒	高等学校卒業後 13 年（上限）				
	148,640 円	217,725 円				
		人事給与制度の改正により変わることがあります。 (令和 3 年 10 月 1 日現在)				
勤務時間	4 週 12 休勤務（土日祝日の勤務あり） 火曜日から土曜日の午前 8 時 45 分から午後 7 時 15 分までのうちの 1 日 7.5 時間（勤務時間の中に 1 時間の休憩があります。） 日曜日又は休日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分までの 1 日 7.5 時間（勤務時間の中に 1 時間の休憩があります。）の週 30 時間（勤務時間は名東図書館が指定します。）					
休日	年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）					
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等					
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害または労働者災害補償あり					