

名古屋市瑞穂図書館 臨時的任用職員(司書) 募集要項

令和3年3月2日
名古屋市教育委員会

この募集要項を
ご覧になる方へ

名古屋市瑞穂図書館 臨時的任用職員(司書)の募集は、
年齢不問です。

1 選考区分、採用予定人数等

選考区分	採用予定 人数	主な職務内容	任用期間
臨時的任用職員 司書	1名	瑞穂図書館における下記の業務 ・図書等の資料管理 ・レファレンス、電話対応 ・広報、館内掲示 ・郵送貸出、対面読書、団体貸出 ・行事等の企画・運営 ・その他図書館の運営に必要な業務	令和3年4月15日から 令和3年9月30日まで

※ 任用期間については、本務職員の欠員事由の状況により、年度内に更新する場合があります。(最長 令和4年3月31日まで)

2 受験資格

次のすべての項目に該当する方

- (1) 司書の資格を有する方又は令和3年(2021年)3月末までに有する見込みの方
- (2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

3 申込み

- (1) 申込期間

令和3年3月2日(火)から令和3年3月17日(水)まで

- (2) 申込方法

次の書類3点を名古屋市鶴舞中央図書館(所在地は最終頁に記載)へ郵送(3月17日(水)必着)又は来館によりご提出ください。

- ア 受験申込書(様式1)

受験申込書に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した正面顔写真を貼付してください。(写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。)

- イ 小論文(第1次選考課題)(様式2)

指定の用紙に、自筆(黒インク又は黒ボールペンを使用)で記入してください。

- ウ 返信用封筒(第1次選考の結果通知及び第2次選考の受験票送付用)

長形3号封筒(12cm×23.5cm)に84円切手を貼り、申込者の住所及び氏名を記入してください。

【注意事項】

- ・ 郵送の場合は、封筒の表に「臨時的任用職員(司書)受験申込書在中」と朱書きし、簡易書留等、配達記録が残る方法でお送りください。
- ・ 来館の場合は、開館日の午前9時30分から午後5時まで受け付けます。
- ・ 提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受け付けできません。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

選考段階	試験内容	日 程	配点
第1次選考	小論文	申込時に提出	50点満点
第2次選考	面接	3月30日（火）	100点満点

※ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 第1次選考の結果の通知

第1次選考の結果は、令和3年3月23日（火）に普通郵便で発送します。第1次選考に合格された方には、あわせて第2次選考の会場及び集合時間についてお知らせします。（試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は、ご連絡ください。）

(4) 第2次選考の結果の通知

第2次選考の結果は、令和3年4月8日（木）に普通郵便で発送します。（発送から4日経過しても結果の通知が届かない場合はご連絡ください。）あわせて本市ウェブサイト最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには、一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 一般職の地方公務員となるため、秘密を守る義務や営利企業への従事等の制限、政治的行為の制限など法令に基づく服務上の制約があります。現に民間企業等に勤務している場合は、任用開始前に現在の勤務先を退職していただく必要があります。

また、地方公務員法第22条に規定する条件付採用期間があります。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(3) 試験合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況等に応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和4年3月31日となります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。

第1次選考 不合格者	・第1次選考順位 ・第1次選考得点 ・第1次選考合格基準点	各選考の結果発表日から その翌月同日までの開館日 ・ 9:30～12:00 ・ 13:00～17:00 （月曜日及び第3金曜日を除く。）	鶴舞中央図書館庶務係 において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。
第2次選考 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

- ※ 開示請求は、受験者本人による鶴舞中央図書館への来館が必要です。
電話、郵便等による請求は、受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類（写真付きの身分証明書）に不足がある場合は、開示できません。
- ※ 来館の際は、公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来館はご遠慮ください。）

7 勤務条件

初任給の例	月額200,675円（令和3年1月1日現在） （注） ・上記の初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。 ・この初任給に、学校卒業後の経歴に応じて加算される場合があります。 ・上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 ・採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。
勤務時間等	1日について午前8時45分から午後7時15分までの間の7時間45分（その間に1時間の休憩あり）、1週あたり38時間45分 正規職員の例（名古屋市図書館処務規則別表第1）に準じます。
休日	1週間について1日及び4週間を通じて4日（土・日・祝日の勤務あり） 年末年始（12月29日から1月3日まで）
休暇	年次休暇、臨時休暇、特別休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【申し込み・問合せ先】

〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番155号
鶴舞中央図書館庶務係 採用担当
TEL:052-741-3133 FAX:052-733-6337