



名古屋市教育委員会事務局職員採用選考案内（一般任期付職員・司書）

令和3年2月14日

名古屋市教育委員会

（申込期間：令和3年2月14日（日）から令和3年2月28日（日）まで（必着））

鶴舞中央図書館にて勤務していただく職員（司書）を募集します。

1 選考区分・採用予定人数・主な職務内容

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
司書	1名	鶴舞中央図書館奉仕課にて、次の業務に従事していただきます。 ・貸出・返却・レファレンス等のカウンター業務 ・図書等の分類整理 ・選書等の資料収集 ・その他図書館の運営に必要な奉仕業務

2 身分・任用期間

(1) 身分

一般任期付職員（任期を定めて採用される正規職員）

※一般職の地方公務員となるため、秘密を守る義務や営利企業への従事等の制限、政治的行為の制限など法令に基づく服務上の制約があります。現に民間企業等に勤務している場合は、任用開始前に現在の勤務先を退職していただく必要があります。

また、地方公務員法第22条に規定する条件付採用期間があります。

(2) 任用期間

令和3年5月6日から令和4年3月31日まで

3 受験資格

次の(1)及び(2)の条件をいずれも満たす方

(1) 司書資格を有する者、または採用までに取得見込の者

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) その他

年齢、実務経験は問いませんが、経験がある場合は受験申込書に明記してください。

4 申込み

(1) 申込期間

令和3年2月14日（日）から令和3年2月28日（日）まで

(2) 申込書類

ア 受験申込書

別紙「採用選考受験申込書」に必要事項を記入してください。

イ 課題論文

別紙に指定する課題について、原稿用紙1,000文字程度でお書きください。

ウ 返信用封筒2通（第1次試験結果通知及び最終結果通知に使用）

長形3号封筒に切手（84円分）を貼って、申込者の住所、氏名を記入してください。

(3) 申込方法

上記（2）の申込書類を次の宛先まで郵送（2/28（日）必着）もしくは持参してください。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※持参の場合は、申込期間内（休館日除く）の午前10時から午後5時まで受付けます。

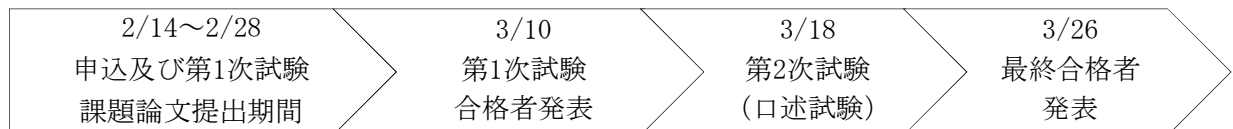
【郵送宛先】

〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番155号

鶴舞中央図書館庶務係 採用担当

5 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験 (論文試験)	2月28日(日) までに提出	提出書類（受験申込書及び課題論文）により、図書館に関連する経験や理解、熱意について審査します。	100点満点
第2次試験 (口述試験)	3月18日(木)	個人面接により、図書館に関する知識、経験、適性並びに人格識見を総合的に審査します。	200点満点

※第1次試験と第2次試験の得点の合計（総合得点）が上位の者を合格者とします。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(3) 第2次試験会場及び集合時間

第1次試験結果の通知に記載して郵送にてお知らせします。

(4) 試験結果の通知

第1次試験結果は、令和3年3月10日（水）に郵送にて発送します。

最終試験結果は、令和3年3月26日（金）に郵送にて発送します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

6 合格から採用まで

(1) 採用は令和3年5月6日を予定しています。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

7 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

請求できる人	開示できるもの	申請期間	申請方法
第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験合格 基準点	各試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が休館 日の場合は、次の開館日 まで) ・ 9:30～12:00 ・ 13:00～17:00 (休館日を除く)	鶴舞中央図書館庶務 係に事前に連絡のう え、必ず受験者本人 が、運転免許証、旅 券等の身分証明書 (写真のあるもの) を提示して口頭で申 し出てください。
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※開示請求は受験者本人による鶴舞中央図書館への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

8 勤務条件

(1) 給与等

初任給：月額 174,500円（大学新卒の場合）

経歴に応じて加算される場合があります。

(2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間等

勤務時間	午前8時45分から午後5時30分、午前10時30分から午後7時15分、または午前11時30分から午後8時15分のシフトで、ローテーションにより勤務していただきます。 土曜日、日曜日、祝日も交代で勤務があります。
週休日	1週間について1日及び4週間を通じて4日
休暇	年次休暇、夏季休暇、特別休暇等

※上記勤務条件は、令和3年2月14日現在のものです。条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【問合せ先】 鶴舞中央図書館庶務係 採用担当

名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番155号（鶴舞中央図書館内）

TEL:052-741-3133 FAX: 052-733-6337