

会計年度任用職員(時給制図書館奉仕協力員) 募集要項

令和2年1月6日
教育委員会鶴舞中央図書館

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度任用職員(時給制図書館奉仕協力員)の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度任用職員(時給制図書館奉仕協力員)	40名程度	図書館にて、次の事務に従事していただきます。 ・書架整頓業務 ・返本業務 ・カウンター業務 ・その他図書館の運営に必要な奉仕業務

2 受験資格

次の(1)及び(2)の条件のいずれも満たす方

(1) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 活字印刷文による出題に対応できる方

3 申込み

(1) 申込期間

令和2年1月9日(木)から令和2年1月24日(金)まで

(2) 申込書類

ア 受験申込書

別紙「会計年度任用職員(時給制図書館奉仕協力員) 受験申込書」に必要事項を記入してください。

※ 勤務を希望する図書館を1つ選択して記入してください。ただし、希望どおりの勤務先になるとは限りません。

イ 論文

テーマ『居心地の良い図書館にするために、私ができること』について、1,000文字程度でお書きください。

1行目に論文テーマ、氏名を明記してください。自筆、パソコン等は問いません。

ウ 返信用封筒(第1次試験結果通知に使用)

長形3号封筒に切手(84円分)を貼って、申込者の住所、氏名を記入してください。

(3) 申込方法

上記(2)の申込書類を次の宛先まで郵送(1/24(金)必着)もしくは持参してください。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※ 持参の場合は、申込期間内(休館日除く)の午前10時から午後5時まで受付けます。

※ 休館日: 1月6日(月)、1月7日(火)、1月8日(水)、1月14日(火)、
1月20日(月)

【郵送宛先】

〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番155号
鶴舞中央図書館庶務係 採用担当

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験（論文）	1月24日（金） までに提出	テーマについて論文試験を実施します。	100点満点
第2次試験（面接）	2月17日（月）	面接試験を実施します。	200点満点

※ 第1次試験と第2次試験の得点の合計（総合得点）が上位の者を合格者とします。合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、名簿上位の者から採用します。

※ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(3) 第2次試験会場及び集合時間

第1次試験結果の通知に記載して郵送にてお知らせします。

(4) 試験結果の通知

第1次試験結果は、令和2年2月7日（金）に郵送にて発送します。

最終試験結果は、令和2年3月6日（金）に郵送にて発送します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用は令和2年4月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）

(2) 任用期間は令和2年4月1日から令和3年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大2回まで）

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和3年3月31日（採用予定日の属する年度の末日）となります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験合格 基準点	各試験の結果発表日から その翌月同日まで （ただし、最終日が休館日の 場合は、次の開館日まで） ・9:30～12:00 ・13:00～17:00 （休館日を除く）	鶴舞中央図書館庶務係に 事前に連絡のうえ、必ず受 験者本人が、運転免許証、 旅券等の身分証明書（写真 のあるもの）を提示して口 頭で申し出てください。
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

- ※ 開示請求は受験者本人による鶴舞中央図書館への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	時給 1,020 円から 1,329 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 （令和 2 年 1 月 6 日現在 関係条例等の改正により変わる場合があります）
勤務時間	鶴舞中央図書館は午前 8 時 45 分から午後 8 時 15 分まで、楠・山田・南陽図書館は午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までの間において、図書館が指定する 3 時間もしくは 6 時間（4 週間を平均し、1 週間について 15 時間 30 分未満） 西図書館は原則第 2 及び第 4 木曜日の午後 1 時 15 分から午後 7 時 15 分までの 6 時間、第 2 及び第 4 金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までの間において、図書館が指定する 6 時間（1 か月の勤務時間は原則 24 時間） 土日祝の勤務あり（ただし、西図書館は土日祝勤務なし）
休日	週休 2 日以上 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇等
社会保険	公務災害補償あり （健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の被保険者にはなりません。）
勤務場所	< 鶴舞中央図書館 > 住所：名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1 番 155 号 < 西図書館 > 住所：名古屋市西区花の木二丁目 18 番 23 号 < 楠図書館 > 住所：名古屋市北区楠二丁目 974 番地 < 山田図書館 > 住所：名古屋市西区八筋町 358 番地の 2 < 南陽図書館 > 住所：名古屋市港区秋葉一丁目 130 番地の 79

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

鶴舞中央図書館庶務係 採用担当

名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1 番 155 号（鶴舞中央図書館内）

TEL: 052-741-3133 FAX: 052-733-6337