

图书馆欢迎您

租借・返还

每人最多可租借 6 本图书、3 件视听资料，为期 2 周。如续租须在租期内，只能办理一次延期手续（且只限没有他人预约）。

可在名古屋市各区的图书馆返还图书。另外，在图书馆闭馆时，请将阅读的图书投入入口处旁边的返还箱。

租用登记

出入馆外必须办理租用登记。登记资格要求在爱知县境内居住、工作或就学人员。

请出示填好的可确认住所（居留卡，学生证等）的登记申请表及证件，在柜台办理名古屋市图书馆的通用借书证。

阅览

可以自由翻阅书架上的所有书籍。

预约・指定书名

如书架上没有想读的书和本图书馆没有收藏的书，请填写「预约・指定书名卡（「予約カード」）」，我们会回复要求。

复印

图书馆的资料在不违反著作版权范围内可以复印。但须填写「复印申请表（「複写申込書」）」并得到工作人员的确认方可复印。复印采用自我服务方式，黑白复印分（B5・B4・A4・A3）每张 10 日元。彩色复印 A4 每张 50 日元、B4 和 A3 每张 80 日元。

开馆时间

上午 9 时半 - 晚上 7 时（星期二 - 星期六）

上午 9 时半 - 晚上 5 时（星期日、节假日）

休馆时间

每周星期一

每月第 3 周的星期五

年末年初（12 月 29 日 - 1 月 4 日）

特别整理时间 等

名古屋市港图书馆

邮政编码：455-0014

名古屋市港区港楽 1-14-16

电话：(052) 651 - 9249

传真：(052) 651 - 9250