

名古屋市図書館奉仕協力員募集要項

平成29年1月5日
名古屋市鶴舞中央図書館

名古屋市鶴舞中央図書館、楠図書館、山田図書館のいずれかに勤務する図書館奉仕協力員の採用選考を次のとおり実施します。

この募集は、年齢不問です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしております。

1 選考区分・主な職務内容等

選考区分	主な職務内容等	委嘱期間
図書館奉仕協力員	図書館にて、次の事務に従事していただきます。 ・書架整頓業務 ・返本業務 ・カウンター業務 ・その他図書館の運営に必要な奉仕業務	平成29年4月1日 ～平成30年3月31日 (以降、3年まで更新可)

2 採用予定人数・図書館所在地

図書館名	所在地	採用予定人数
鶴舞中央図書館	昭和区鶴舞一丁目1番155号	11名程度
楠図書館	北区楠二丁目974番地	
山田図書館	西区八筋町358番2号	

3 受験資格

次のすべての要件を満たすことが必要です。

(1) 次のいずれにも該当しない方

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 名古屋市職員として懲戒処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 活字印刷文による出題に対応できる方

4 申込み

(1) 申込期間

平成29年1月5日（木）から平成29年1月19日（木）まで

(2) 申込書類

ア 受験申込書

別紙の「図書館奉仕協力員 採用選考受験申込書」に必要事項を記入してください。

※勤務を希望する図書館を、第1希望、第2希望、第3希望まで記入してください。

ただし、希望順位どおりの勤務先になるとは限りません。

イ 論 文

テーマ『図書館で働くうえで、大切にしたいこと』について、1,000文字程度でお書きください。1行目に論文テーマ、氏名を明記してください。自筆、パソコン等は問いません。

ウ 返信用封筒（第1次試験結果通知に使用します。）

長形3号封筒に切手（82円分）を貼って、申込者の住所・氏名を記入してください。

(3) 申込方法

上記(2)の申込書類を、次の宛先まで簡易書留で郵送（1/19（木）必着、封筒（表）に「図書館奉仕協力員応募」と朱書きしてください）もしくは持参してください。

持参の場合は、申込期間内の午前10時から午後5時まで受け付けます。（休館日を除く）

郵送宛先	休館日
〒466-0064 昭和区鶴舞一丁目1番155号	1月10日（火）
鶴舞中央図書館庶務係 人事担当 あて	1月16日（月）

(4) その他

申込書類に不備・不足がある場合は受付できません。また、一度提出された書類は返却できませんので、ご了承ください。

5 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試 験	日 程	試験内容	配 点
第1次試験（論文）	1/19（木）まで	テーマについて論文試験を実施します。	100点満点
第2次試験（面接）	2/20（月）	面接試験を実施します。	200点満点

※第1次試験と第2次試験の得点の合計（総合得点）が上位の者を合格者とします。

合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、名簿上位の者から採用します。

また、各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 第2次試験会場及び集合時間

第1次試験結果の通知に記載してお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

結果は文書にて通知します。

第1次試験結果は、平成29年2月7日（火）に発送します。

最終試験結果については、平成29年3月7日（火）に発送します。最終試験結果の通知に勤務する図書館を記載します。あわせて、本市ウェブサイト最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話、メール等による可否に関する問い合わせには、一切お答えできません。

6 最終合格から採用まで

- (1) 委嘱（採用）は、平成29年4月1日（土）を予定しております。
- (2) 委嘱期間は、平成29年4月1日から平成30年3月31日までとなります。翌年度以降の委嘱については、原則1年ごとに、最長で平成32年3月31日まで更新を行いますが、更新されない場合もあります。
- (3) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表の日から平成30年3月7日となります。
- (4) 受験資格がないことや書類に不正があることが判明した場合は、採用されないことがあります。

7 試験結果の開示

試験の結果については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

区分	開示内容	開示期間	注意事項
第1次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次試験順位及び得点 ・第1次試験合格基準点 	各試験の結果発表日からその翌月の同日まで （ただし、最終日が休館日の場合は、次の開館日まで） <ul style="list-style-type: none"> ・ 9：30～12：00 ・ 13：00～17：00 （休館日を除く）	鶴舞中央図書館庶務係に事前に連絡のうえ、必ず受験者本人が写真付きの身分証明書（運転免許証・旅券等）を提示して、口頭で申し出てください。
第2次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・順位 ・総合得点 ・最終合格基準点 		

※開示請求は、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。また、必要提示書類（写真付きの身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

8 勤務条件

報酬	時給：900円 交通費：勤務1回につき850円を限度として実費支給します。 ※扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等、その他諸手当はありません。
勤務日	土日祝日の勤務があります。
勤務時間	鶴舞中央図書館は午前8時30分から午後8時15分まで、 楠・山田図書館は午前8時30分から午後5時15分までの間において、図書館が指定する3時間もしくは6時間。（4週間を平均し、1週間について20時間未満。） 原則、週12時間以上勤務できる方。
休暇	勤務日数に応じて有給休暇があります。
社会保険等	公務災害補償 （健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の被保険者にはなりません。）

※勤務条件については、平成29年1月5日現在のものです。関係条例等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【 問合せ先 】

名古屋市鶴舞中央図書館庶務係 人事担当

名古屋市昭和区鶴舞一丁目 1 - 1 5 5

電 話 : 052 - 741 - 3133 F A X : 052 - 733 - 6337